

Упатство за користење на WEB страната на ЈКП “Брегалница”-Делчево

Упатството е наменето за корисниците на официјалната WEB страна на ЈКП “Брегалница”-Делчево, со цел да се обезбедат потребните информации за подобра навигација низ неа. По отворање на страната преку линкот <https://jkpbregalnica.mk/>, се отвора почетната страна. На неа, во заглавието се поставени линкот за Facebook групата на претпријатието и линкот до упатството за работа со страната. Под заглавието на страната, поставено е основното (хоризонтално) мени (т.е. лстата на функции што таа ги нуди), во левиот дел: форма за БРЗО ПЛАЌАЊЕ на фактури и копчињата: ПРИЈАВИ ПРОБЛЕМ и ВНЕСИ СОСТОЈБА НА ВОДОМЕР. На средината од страната е делот каде што се објавуваат најновите вести, известувања и соопштенија од претпријатието.

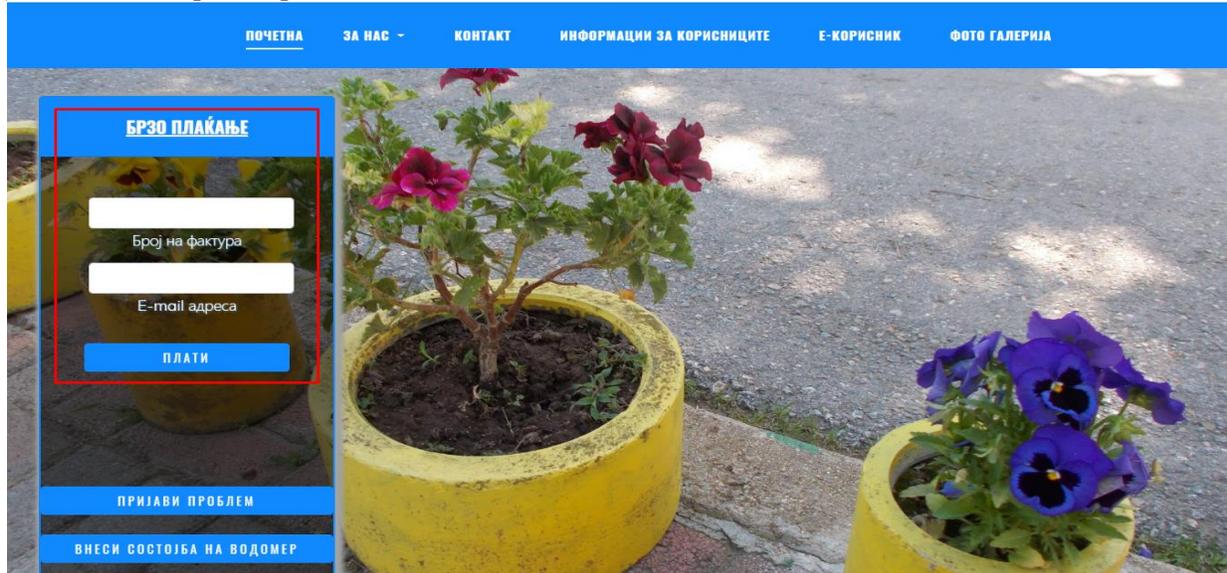
Страната нуди два начини за плаќање на фактурите: со внесување на бројот на фактурата (брзо плаќање) и преку корисничкиот профил.

БРЗО ПЛАЌАЊЕ НА ФАКТУРА

Системот за брзо плаќање на фактури работи на принципот плаќање на фактури преку интернет (online) со внесување на бројот на фактурата кој се наоѓа како што е означено на слика 1 со црвен правоаголник.

ЈКП БРЕГАЛНИЦА ДЕЛЧЕВО																																			
ул."М.М. Брицо" бр.36, 2320 Делчево e-mail: jpkdbregalnica@t-home.mk																																			
Телефони: Централа: 033/411 254 Директор/ Факс: 033/411 100 ЕДБ: МК4009966102871 ЖИРО СМЕТКИ: 240160000212063 - Уни Банка 200000983021563 - Стопанска банка 300210000037807 - Комерцијална Банка 370146010002748 - Еуростандард Банка			КОРИСНИК СОЛУНСКА 9 Делчево																																
Инкасант: 5																																			
Шифра корисник: 10003 Фактура бр. 2007001164 За период: месец: 07 година: 2020 Датум: 7/31/2020 г. Да се плати до: 15-08-20 г.			ФАКТУРА БР. 2007001164 ЗА КОМУНАЛНИ УСЛУГИ			Вкупно потрошена количина вода (m3): 0,00																													
<table border="1"><thead><tr><th>Број броило</th><th>Стара состојба</th><th>Нова состојба</th><th>Разлика</th></tr></thead><tbody><tr><td>10003_1</td><td>1553</td><td>1553</td><td>0,00</td></tr></tbody></table>									Број броило	Стара состојба	Нова состојба	Разлика	10003_1	1553	1553	0,00																			
Број броило	Стара состојба	Нова состојба	Разлика																																
10003_1	1553	1553	0,00																																
<table border="1"><thead><tr><th>Р.бр</th><th>ОПИС</th><th>Коли чина</th><th>Единечна цена</th><th>Вредност без ДДВ</th><th>ДДВ %</th><th>Цена со ДДВ</th><th>Пресметан ДДВ</th><th>Вкупно со ДДВ</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>ГРОБНА ТАКСА (ГРОБАРИНА)</td><td>1</td><td>20.00</td><td>20.00</td><td>0</td><td>20.00</td><td>0.00</td><td>20.00</td></tr><tr><td>2</td><td>НАДОМЕСТ ЗА ЈАВНА ЧИСТОТА</td><td>1</td><td>40.00</td><td>40.00</td><td>0</td><td>40.00</td><td>0.00</td><td>40.00</td></tr></tbody></table>									Р.бр	ОПИС	Коли чина	Единечна цена	Вредност без ДДВ	ДДВ %	Цена со ДДВ	Пресметан ДДВ	Вкупно со ДДВ	1	ГРОБНА ТАКСА (ГРОБАРИНА)	1	20.00	20.00	0	20.00	0.00	20.00	2	НАДОМЕСТ ЗА ЈАВНА ЧИСТОТА	1	40.00	40.00	0	40.00	0.00	40.00
Р.бр	ОПИС	Коли чина	Единечна цена	Вредност без ДДВ	ДДВ %	Цена со ДДВ	Пресметан ДДВ	Вкупно со ДДВ																											
1	ГРОБНА ТАКСА (ГРОБАРИНА)	1	20.00	20.00	0	20.00	0.00	20.00																											
2	НАДОМЕСТ ЗА ЈАВНА ЧИСТОТА	1	40.00	40.00	0	40.00	0.00	40.00																											
Вкупно за наплата (ден): 60.00																																			
Заостанат долг: 700.00 Број на сметки: 11			<table border="1"><thead><tr><th colspan="3">Рекапитулар на ДДВ по тарифи</th></tr><tr><th>тарифи</th><th>основица</th><th>Износ</th></tr></thead><tbody><tr><td>0%</td><td>60.00</td><td>0.00</td></tr><tr><td colspan="2">Вкупно (ден):</td><td>60.00 0.00</td></tr></tbody></table>						Рекапитулар на ДДВ по тарифи			тарифи	основица	Износ	0%	60.00	0.00	Вкупно (ден):		60.00 0.00															
Рекапитулар на ДДВ по тарифи																																			
тарифи	основица	Износ																																	
0%	60.00	0.00																																	
Вкупно (ден):		60.00 0.00																																	
 Овластено лице за потпис: Стојне Стојковски																																			

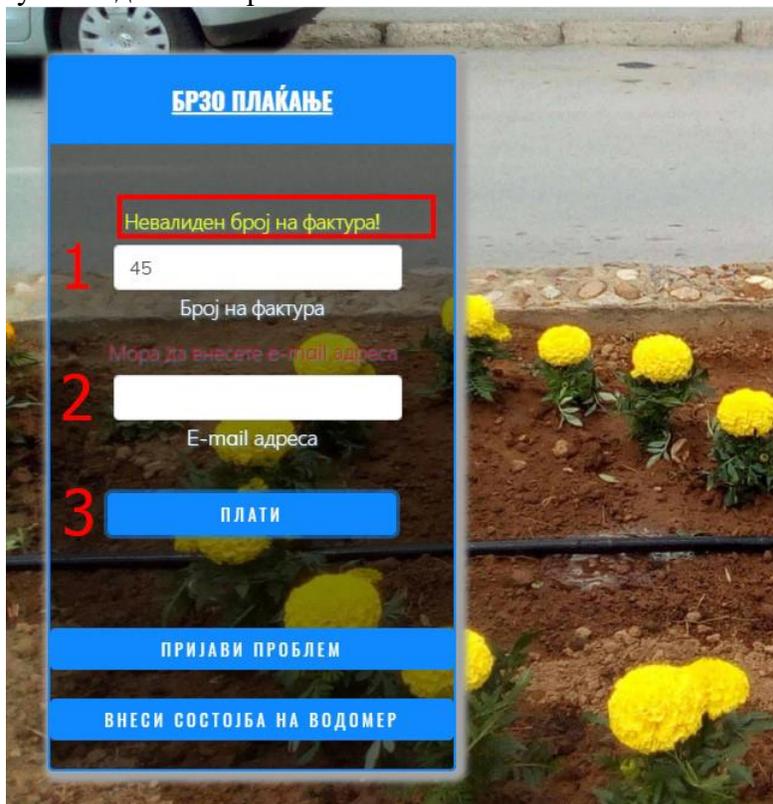
Внесувањето на податоците се врши преку соодветната секција од почетната страна (означено со црвен правоаголник на слика 2.):



Сл. 2

Брзото плаќање се врши преку следните чекори:

1. Во полето над текстот **Број на фактура** се внесува бројот на фактурата. Страната врши контрола на внесениот број, што значи дека бројот што се внесува треба да биде важечки број на фактура. Во случај на внесување на неточен број, страната прикажува соодветна порака како на сликата 3.



Сл. 3

2. Се внесува е-mail адресата на уплаќачот, која се користи за доставување на известувањето за извршената уплата.
3. Се притиска (кликнува) на копчето ПЛАТИ, со што се влегува во процесот на плаќање на фактурата (слика 4). Доколку станува збор за фактура што не е платена или пак е делумно платена, страната ги прикажува податоците за фактурата: име и презиме на корисникот, адреса, датум на издавање на фактурата, рок за плаќање и износ што треба да се плати.



JKP БРЕГАЛНИЦА
ДЕЛЧЕВО

Податоци за фактурата...

Име и презиме	Адреса	Датум на издавање	Датум на валута:	Износ
КОРИСНИК	СОЛУНСКА	01/09/04		486.70

4 Се согласувам со [Политика за приватност и услови за користење на сајт](#)

5 **Плати**

Verified by **VISA** |  **Mastercard SecureCode** |  **Diners Club INTERNATIONAL**

© ЈКП „Брегалница“ - Делчево | ул. „Методи Митевски-Брицо“ бр.36
Телефон: (033) 411-254; (033) 411-100 | Е-mail: info@jkpbregalnica.mk
Design: Мегасофт Плус - Битола

Сл. 4

4. Се потврдува политика за приватност и условите за користење на страната со штиклирање (клик) на квадратчето означено на слика 4.
5. Се притиска на копчето **ПЛАТИ** (слика 4), по кое страната врши пренасочување кон програмата на банката за електронско плаќање.

jkpbregalnica.mk says

Кликнете ОК за да продолжете со наплата!

6 **ОК**

Сл 5.

6. Се притиска на копчето ОК (слика 5), по кое се добива прозорец каде што е потребно да се внесат податоците од платежната картичка преку која ќе биде извршено плаќањето на фактурата (слика 6).
7. Се внесуваат податоците од платежната картичка (слика 6).

8. Се притиска на копчето ПТВРДИ (слика 6), со што се потврдува плаќањето.

Безбедна форма
Податоците се доверливи

Податоци за платежна картичка

7

Име и презиме	<input type="text"/>
Број на картичка	<input type="text"/>
CVV2/CVC2	<input type="text"/>
Рок на важност	01 / 2020

Износ: 487 MKD
Опис: 10028
Инфо

Откажи Потврди 8

VISA SECURE mastercard ID Check

Инфо за процесот на плаќање: +389 2 3293 888

Сл. 6

По реализацијата на последниот чекор, се појавува соодветна порака (слика 7) за тоа дали трансакцијата била успешна или неуспешна. Страната ќе ја испрати истата порака и на претходно внесената e-mail адреса.

Систем за електронска уплата на сметки



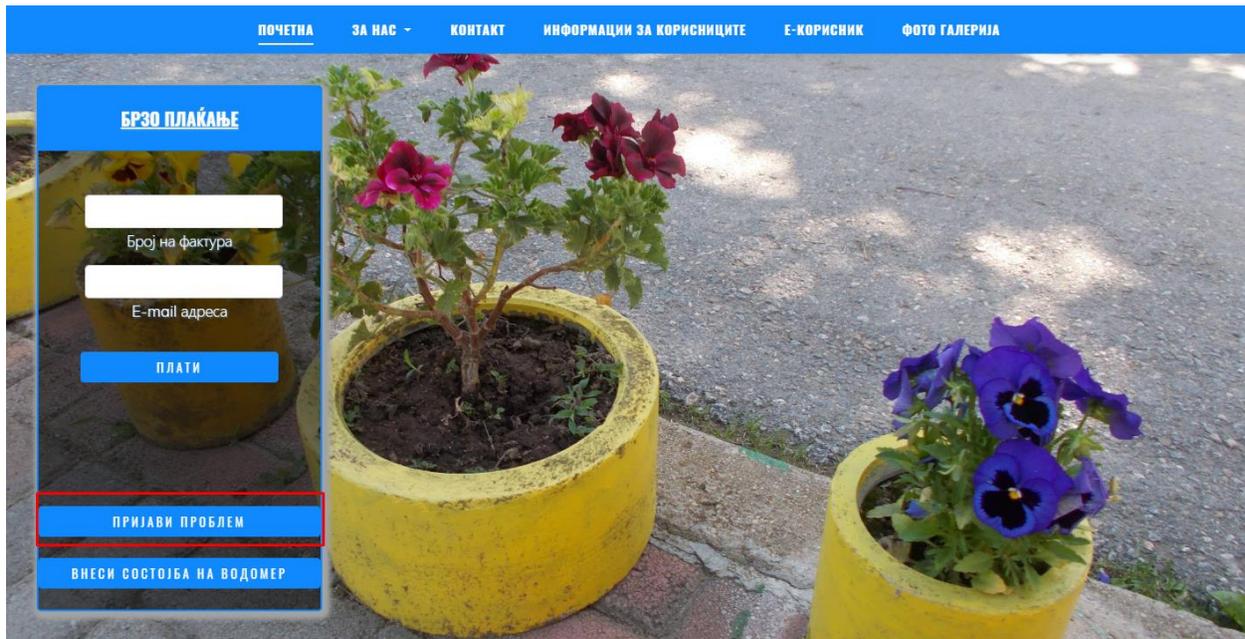
Вашата трансакција беше неуспешна. Ве молиме обидете се повторно!

Код на трансакцијата: D-b9336651-62d3-44ae-925a-75502de94a53

[Вратете се на првата страна](#)

Сл. 7

ПРИЈАВИ ПРОБЛЕМ



Сл. 9

Со клик на копчето ПРИЈАВИ ПРОБЛЕМ (слика 9) се појавува следниот прозорец (слика 10). Пријавување проблем се врши преку следните чекори:

ЈКП „Брегалница“ - Делчево

Пријави проблем

Со цел да може да пријавите проблем на страната на ЈКП „Брегалница“ - Делчево, потребно е да внесете валидна е-mail адреса, на која ќе ви пристигне контролен код за пријавување на проблемот!

1

2

Сл. 10

1. За да можете да пријавите проблем потребно е да внесете валидна е-mail адреса на која ќе добиете контролен код за пријавување на проблем (слика 10).
2. Се клика на копчето прати код (слика 10).



ЈКП „Брегалница“ - Делчево
Пријави проблем

Со цел да може да пријавите проблем на страната на ЈКП „Брегалница“ - Делчево, потребно е да го внесете контролниот код кој пристигна на вашата e-mail адреса!

3 * Внесете код

4 ПОТВРДИ

Сл. 11

- Во полето Внесете код треба да го внесите кодот кој пристигна на вашата e-mail адреса. (Слика 11).
- По внесување на добиениот код со клик на копчето потврди и се добива следната форма (слика 12).

ЈКП „Брегалница“ - Делчево
Пријави проблем

5

Внесете име и презиме

Внесете адреса (улица, број)

Внесете телефон

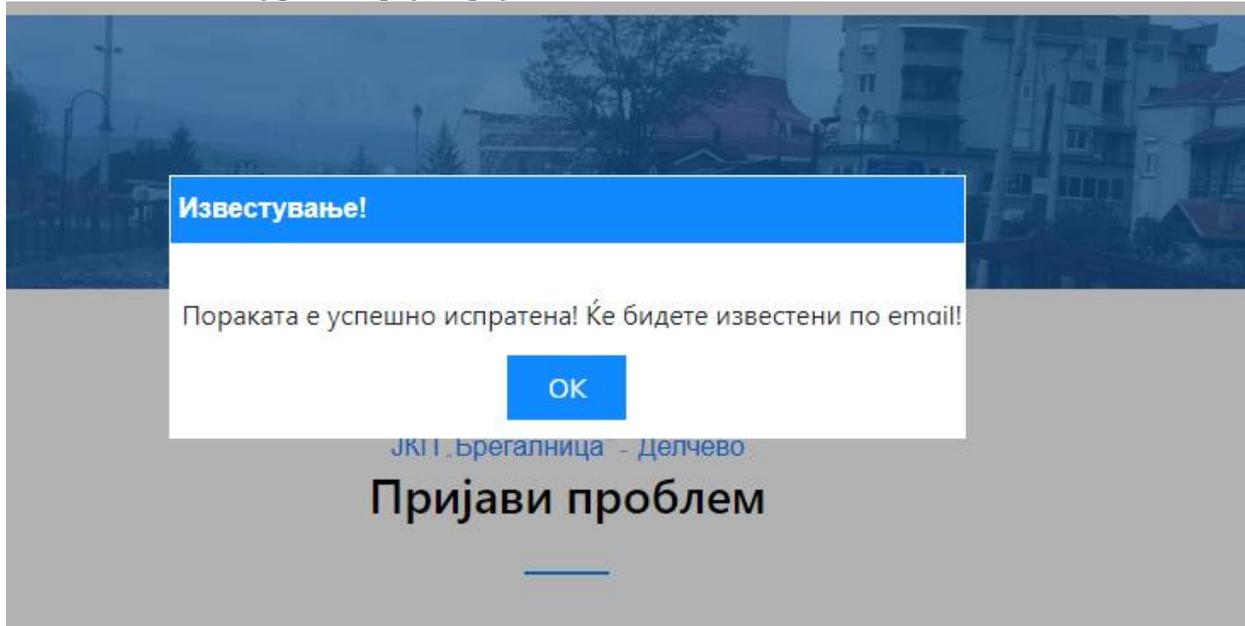
* Опис на проблемот:

6 ПОДНЕСИ

Сл. 12

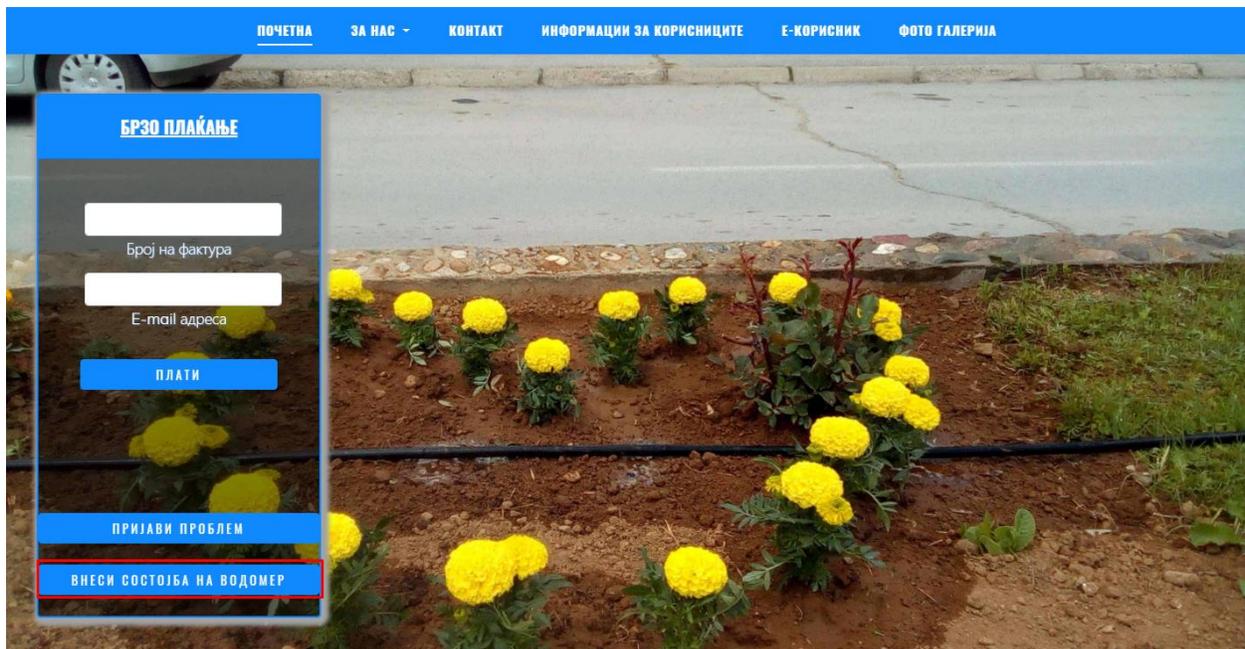
- Во полињата потребно е да ги внесите потребните податоци. Полето за Опис на проблемот е задолжително. По внесување на проблемот се клика на копчето поднеси со што пораката се испраќа до службите на ЈКП „Брегалница“ – Делчево (слика 13), а на вашиот e-mail добивате порака дека проблемот е успешно

пријавен. Во добиената порака се наоѓаат податоците за испраќачот, проблемот и под кој реден број е пријавен истиот.



Сл. 13

ВНЕСИ СОСТОЈБА НА ВОДОМЕР



Сл. 14

Со клик на копчето ВНЕСИ СОСТОЈБА НА ВОДОМЕР (слика 14) се отвора формата за внесување на состојба (слика 15).

Внесување состојба на водомер се врши преку следните чекори:

1. Се внесува број на фактура (Слика 15).
2. Се внесува валидна е-mail адреса (Слика 15).

3. Се клика на копчето провери (Слика 15).

ЈКП „Брегалница“ - Делчево
Внеси состојба на водомер

Внесете број на фактура!

Внесете е-mail адреса!

ПРОВЕРИ

Сл. 15

Полињата за број на фактура и е-mail се задолжителни.

При внесување на бројот на фактура и е-mail и при клик на копчето ПРОВЕРИ се врши проверка дали фактурата постои во системот со што се добива соодветна порака (слика 16).

ЈКП „Брегалница“ - Делчево
Внеси состојба на водомер

ПРОВЕРИ

Фактурата не постои во системот!

Сл. 16

Доколку фактурата постои се добива приказ со податоци за шифра на потрошно место, адреса на корисникот, реден број, број на водомер, последна состојба, нова состојба каде вие можете да ја внесите новата состојба на броилото (слика 17). Дополнително има поле за прикачување на слика кое не е задолжително. Со клик на копчето **внеси** состојбата успешно се испраќа до службите на ЈКП „Брегалница“ – Делчево. Кај клиентот пристигнува е-mail порака за успшено внесена состојба.

4. Се внесува нова состојба на водомер (Слика 17).
5. Се прикачува фотографија (не е задолжителна) (Слика 17).

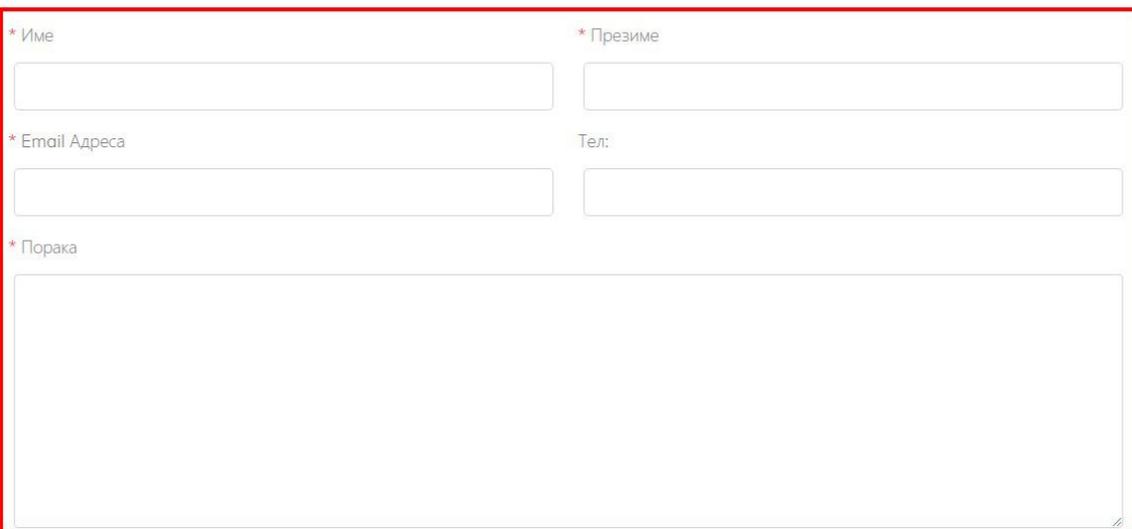
КОНТАКТ

Ова мени содржи форма за контакт на која клиентите (корисниците) можат да испратат било какво барање, порака, да прашаат нешто или слично (слика 19). Полињата кои се означени со * се задолжителни.

Испраќање на порака се врши преку следните чекори:

1. Се внесуваат потребните податоци (Слика 19).

1



* Име

* Презиме

* Email Адреса

Тел:

* Порака

Сл. 19

По внесување на потребните податоци за да се испрати пораката потребно е да се внесе прикажаниот код на соодветното место (слика 20).

2. Се клика на копчето  . (Слика 20).
3. Се внесува добиениот код во означеното поле (Слика 20).

3

* Внесете го безбедносниот код

438459  2

ИСПРАТИ ПОРАКА

Сл. 20

По внесениот код пораката се испраќа до службите на ЈКП „Брегалница“ – Делчево на разгледување.

Под формата за контакт се наоѓа мапа каде е означена локацијата на претпријатието (слика 21).



Сл. 21

ИНФОРМАЦИИ ЗА КОРИСНИЦИТЕ менито ги содржи сите потребни информации за корисниците и сите потребни документи (слика 22).



Сл. 22

Во делот поднеси барање има барања кои можете да ги поднесете (слика 23).

ЗАКОНСКИ АКТИ

Одлука за цени на комунални услуги 2009

Одлука за цени на услуги

Одлука за тарифа за одведување на отпадни води за период 2019-2021

Одлука за тарифа за водоснабдување за период 2019-2021

ПОДНЕСИ БАРАЊЕ

Барање за отпишување на канализација

Барање за приклучок на вода

Барање за замена на водомер

АНКЕТЕН ЛИСТ

Анкетен лист

УПАТСТВО ЗА КОРИСТЕЊЕ НА СТРАНАТА

Упатство за користење на веб страната.

Сл. 23

Испраќање на барање се врши преку следните чекори:

Барањето може да се испрати на два начини. 1. Со внесување на број на фактура и e-mail со што на внесениот e-mail добивате безбедносен код (слика 24)

1. Се внесува број на фактура (Слика 24).
 2. Се внесува валидна e-mail адреса (Слика 24).
 3. Се клика на копчето испрати код (Слика 24).
2. Доколку веќе сте регистрирани во системот можете да се најавите претходно (слика 24).
4. Се клика на линкот за најава. (Слика 24).

ЈКП „Брегалница“ - Делчево

Поднеси барање

Со цел да може да поднесете барање на страната на ЈКП „Брегалница“ - Делчево, потребно е да внесете валиден број на фактура и валидна e-mail адреса, на која ќе ви пристигне контролен код за поднесување на барање!

1

2

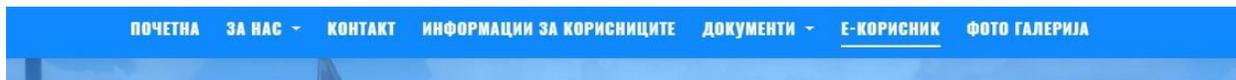
3

За да се најавите со корисничко име и лозинка, кликнете на следниот линк [Најава](#) 4

Сл. 24

Во делот за поднесување барање корисник кој веќе е регистриран во системот ги внесува потребните податоци.

5. Се внесува корисничко име (Слика 25).
6. Се внесува Лозинка (Слика 25).
7. Се клика на копчето најави се (Слика 25).



ЈКП „Брегалница“ - Делчево

Поднеси барање

5 Корисничко име

6 Лозинка

7 НАЈАВИ СЕ

Сл. 25

На слика 26 можете да погледнете како изгледа формата за испраќање на барање од корисник кој е веќе регистриран во системот.

8. Се внесува улица, број и место (Слика 26).
9. Се клика на копчето поднеси (Слика 26).

ЈКП „Брегалница“ - Делчево

Барање за отпишување на канализација

КОРИСНИК

ЗО

8 Улица

Број

Место

Барам од надлежните служби да извршат отпишување на канализационата мрежа која е моја сопственост.

9 ПОДНЕСИ

Сл. 26

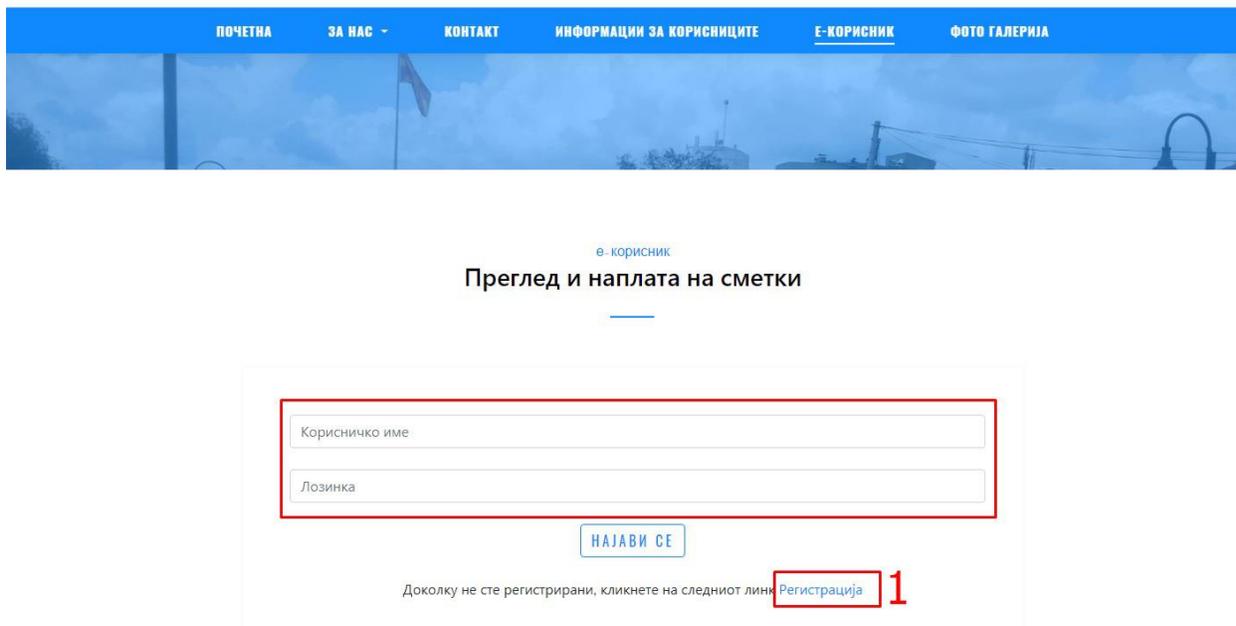
За секое барање постои можност да прикачите некои прилози плус. По испраќање на барањето на вашиот e-mail добивате порака дека барањето е успешно испратено, додека до службите на ЈКП Брегалница пристигнува барањето комплетно со сите прикачени прилози. **ДОКУМЕНТИ** менито ги содржи сите потребни документи како законски акти, правилници, одлуки, статутот на претпријатието, програмите за работа, годишни извештаи за работа и тримесечни извештаи за финансиското работење на претпријатието.

Е-КОРИСНИК е опција која се користи за регистрација на корисник, преглед на сметки и наплата на избрана сметка и внесување на состојба на одредено броило.

За регистрирање во системот потребно е да кликнете на **регистрација** (слика 27).

Регистрацијата се врши преку следните чекори:

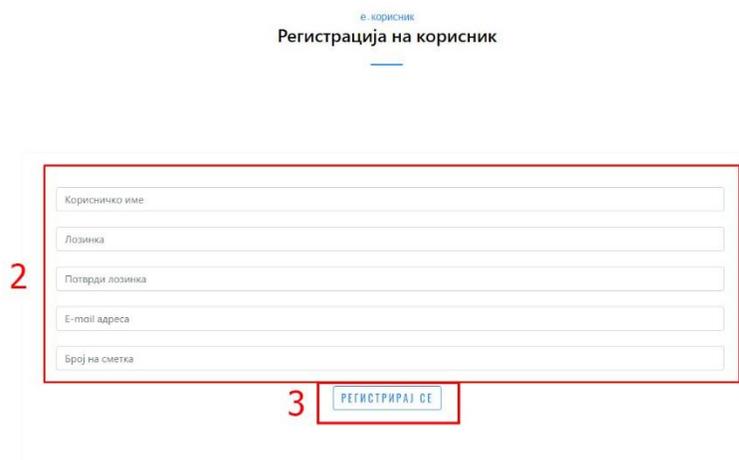
1. Се клика на линкот за регистрација (Слика 27).



The screenshot shows the top navigation bar with links: ПОЧЕТНА, ЗА НАС, КОНТАКТ, ИНФОРМАЦИИ ЗА КОРИСНИЦИТЕ, Е-КОРИСНИК, and ФОТО ГАЛЕРИЈА. Below the navigation bar is a banner image. The main content area is titled "e-корисник" and "Преглед и наплата на сметки". There is a login form with two input fields: "Корисничко име" and "Лозинка". Below the form is a button labeled "НАЈАВИ СЕ". Below the button is a text prompt: "Доколку не сте регистрирани, кликнете на следниот линк" followed by a link labeled "Регистрација" with a red box and the number "1" next to it.

Сл. 27

2. Се внесуваат потребните податоци (Слика 28).
3. Се клика на копчето регистрирај се (Слика 28).



The screenshot shows the registration form titled "e-корисник" and "Регистрација на корисник". The form has five input fields: "Корисничко име", "Лозинка", "Потврди лозинка", "E-mail адреса", and "Број на сметка". Below the form is a button labeled "РЕГИСТРИРАЈ СЕ" with a red box and the number "3" next to it. A red box and the number "2" are placed to the left of the form.

Сл. 28

Сите полиња од формата се задолжителни. По клик на регистрирај се добивате e-mail за успешна регистрација.

Доколку веќе сте регистрирани во системот

4. Внесувате корисничкото име (Слика 29).
5. Внесувате лозинка (Слика 29).
6. Кликнете на копчето најави се (Слика 29).

e-корисник

Преглед и наплата на сметки

4

5

НАЈАВИ СЕ

Доколку не сте регистрирани, кликнете на следниот линк [Регистрација](#)

Сл. 29

Со клик на копчето НАЈАВИ СЕ се добива корисничкиот профил на регистрираниот корисник (слика 30).



**JKP БРЕГАЛНИЦА
ДЕЛЧЕВО**

Здраво, ПРОБА

Профил

- Плаќање на сметки
- Преглед на сметки
- Пријави состојба
- Промени лозинка
- Промени e-mail
- Одјави се

Систем за електронски преглед и наплата на фактури

Назив	Адреса	Број	Место	E-mail
ПРОБА	ЗВЕГОРСКА РЕКА	0	ДЕЛЧЕВО	

Сл. 30

Во левиот дел од екранот се опциите за приказ и плаќање на сметките, промена на лозинката за најава, промена на e-mail за најава и копчето за одјава.

Во десниот дел е прикажана табела со основните податоци на најавениот корисник.

Со клик на Плаќање на Сметки се добива табела со приказ на фактури за најавениот корисник (слика 31).

Во табелата се содржат информации за бројот на фактурата, датум на фактурата, датум до кога треба да се плати истата, датум на уплата на фактурата, износот на фактурата,

колку е платено, износ за плаќање. Исто така има опција да се одбери колку и кои фактури корисникот ќе ги плати.

Плаќање на фактура се врши преку следните чекори:

1. Се клика на Плаќање Сметки (Слика 31).
2. Се избира фактура која ќе се плати (Слика 31).

Систем за електронски преглед и наплата на фактури

Здраво, ВЛАТКО ДИМОВСКИ

Профил

Плаќање на сметки 1

Преглед на сметки

Пријави состојба

Промени лозинка

Промени е-маил

Одјави се

Бр.на фактура	Датум на фактура	Да се плати до	Датум на уплата	Износ	Платено	Износ за плаќање	Означи за плаќање
2010000204	31/10/20	15/11/20		670.00	0.00	670.00	<input type="checkbox"/>
2011000193	30/11/20	15/12/20		754.00	0.00	754.00	<input type="checkbox"/>
Вкупно за плаќање							2

Вкупен Износ: 1,424.00
Вкупно Платено: 0.00
Бр. на неплатени сметки: 2
Разлика: 1,424.00

Печати Плати

[Согласен съм с Политику за приватност и услови за користење на сајт](#)

Сл. 31

Доколку не е избрана ни една фактура во делот вкупно за плаќање стои 0.00. Со секое избирање на фактура износот се зголемува во зависност од фактурата (слика 32).

Бр.на фактура	Датум на фактура	Да се плати до	Датум на уплата	Износ	Платено	Износ за плаќање	Означи за плаќање
xxxxxxxx0	31/07/20	15/08/20		3,023.00	0.00	3,023.00	<input checked="" type="checkbox"/>
xxxxxxxx1	31/07/20	15/08/20		3,761.00	0.00	3,761.00	<input checked="" type="checkbox"/>
xxxxxxxx2	31/07/20	15/08/20		1,943.00	0.00	1,943.00	<input type="checkbox"/>
Вкупно за плаќање							6,784.00

Сл. 32

Со клик на копчето ПЕЧАТИ имате можност за печатење на картицата на неплатени сметки.

За да се продолжи со процесот за наплата на фактура/фактури по избирање на фактурата/фактурите потребно е да го кликнете полето за согласот со Политика за приватност и услови за користење на сајт па потоа со клик на копчето плати се продолжува кон следниот чекор.

3. Се потврдува политика за приватност и условите за користење на страната со штиклирање (клик) на квадратчето (слика 33).
4. Се клика на копчето плати (слика 33).

Систем за електронски преглед и наплата на фактури

Бр.на фактура	Датум на фактура	Да се плати до	Датум на уплата	Износ	Платено	Износ за плаќање	Означи за плаќање
2007004395	31/07/20	15/08/20		3,023.00	0.00	3,023.00	<input checked="" type="checkbox"/>
2007004396	31/07/20	15/08/20		3,761.00	0.00	3,761.00	<input checked="" type="checkbox"/>
2007004397	31/07/20	15/08/20		1,943.00	0.00	1,943.00	<input type="checkbox"/>
						Вкупно за плаќање	0.00

Вкупен Износ	8,727.00
Вкупно Платено	0.00
Бр. на неплатени сметки	3
Разлика	8,727.00

Печати

4

Плати

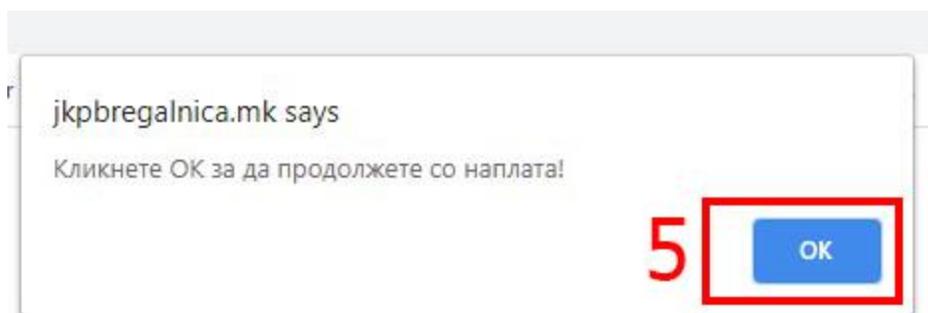
3

[Политика за приватност и услови за користење на сајт](#)

Сл. 33

По кликувањето на полето за согласување и клик на копчето плати ќе бидете пренасочени на делот од банката преку која е договорено да се изврши наплатата.

5. Се притиска на копчето ОК (слика 34), по кое се добива прозорец каде што е потребно да се внесат податоците од платежната картичка преку која ќе биде извршено плаќањето на фактурата (слика 35).
6. Се внесуваат податоците од платежната картичка (слика 35).
7. Се клика копчето потврди (слика 35).



Сл. 34

Податоци за платежна картичка

Име и презиме

Број на картичка

CVV2/CVC2

Рок на важност

 /

Износ:

6784 MKD

Опис

Инфо

Откажи

Потврди



Инфо за процесот на плаќање: +389 2 3293 888

Сл. 35

По извршената трансакција ќе добиете соодветна порака за тоа дали трансакцијата била успешна или неуспешна (слика 36) и соодветно порака на вашиот e-mail.



ЈКП БРЕГАЛНИЦА
ДЕЛЧЕВО

Систем за електронска уплата на сметки

Вашата транакција беше неуспешна. Ве молиме обидете се повторно!

Код на трансакцијата: D-f598d937-75d8-403c-bc58-a6d2f9baa2ce

[Вратете се на првата страна](#)

© ЈКП „Брегалница“ - Делчево
ул. „Методи Митевски-Брицо“ бр.36
Телефон: (033) 411-254; (033) 411-100
E-mail: info@jkpbregalnica.mk
Design: Meracoft Plus - Битола

Сл. 36

Со избор на опцијата Преглед на сметки се добива табела со податоци за фактурите за најавениот корисник.

Во десниот агол на прикажаната табела е опцијата за печатење на фактурата во pdf формат (обележано со црвен правоаголник). Со кликување на знакчето за pdf се презема избраната фактура.

Бр.на фактура	Датум на фактура	Да се плати до	Датум на уплата	Износ	Платено	Преземи фактура
2010000204	31/10/20	15/11/20		670.00	0.00	
2011000193	30/11/20	15/12/20		754.00	0.00	

Изгледот на преземената фактура е прикажана на следната слика. Потоа корисникот може да ја испечати фактурата доколку поседува принтер.

JKP БРЕГАЛНИЦА ДЕЛЧЕВО

ул. 'М.М. Брицо' бр.36, 2320 Делчево
e-mail: jpkdbregalnica@t-home.mk

Телефони:
Централа: 033/411 254
Директор/ Факс: 033/411 100
ЕДБ: МК4009966102871
ЖИРО СМЕТКИ:
240160000212063 - Уни Банка
20000983021563 - Стопанска банка
300210000037807 - Комерцијална Банка
370146010002748 - Еуростандард Банка

Инкасант: 2

Шифра корисник: 705
Фактура бр. 2011000193
За период: месец: 11 година: 2020
Датум: 30-11-20
Да се плати до: 31-12-20

Корисник

ЗВЕГОРСКА РЕКА 0
ДЕЛЧЕВО

ФАКТУРА БР. 2011000193
ЗА КОМУНАЛНИ УСЛУГИ

Број броило	Стара состојба	Нова состојба	Разлика
705	150	160	10

Вкупно потрошена количина вода (м3):10

Р.бр	ОПИС	Количина	Единечна цена	Вредност без ДДВ	ДДВ%	Цена со ДДВ	Пресметан ДДВ	Вредност со ДДВ
1	ВОДА ЗА ДОМАКИНСТВА	10	29.10	291.00	5	30.55	14.55	305.55
2	НАДОМЕСТОК ЗА ВОДИ	1	2.00	5.82	0	2.00	0.00	5.82
3	КАНАЛИЗАЦИЈА ЗА ДОМАКИНСТВА	10	10.17	101.70	5	10.67	5.08	106.78
4	НАДОМЕСТОК ЗА КАНАЛИЗАЦИЈА	1	1.00	1.01	0	1.00	0.00	1.01
5	КОМУНАЛЕН ОТПАД ОД СТАН. ПОВ.	120	2.10	252.00	5	2.23	12.60	264.60
6	КОМУНАЛЕН ОТПАД ОД ДВОР. ПОВ.	100	0.10	10.00	5	0.10	0.50	10.50
7	ГРОБНА ТАКСА (ПРОВЕРИНА)	1	20.00	20.00	0	20.00	0.00	20.00
8	НАДОМЕСТУ ЗА ЈАВНА ЧИСТОТА	1	40.00	40.00	0	40.00	0.00	40.00

Вкупно за наплата (ден): 754.00

со букви:

Рекапитулар на ДДВ по тарифи		
Тарифи	Основица	Износ
0%	66.83	0.00
5%	654.70	32.73
Вкупно (ден):	721.53	32.73

Заостанат долг: 670.00
Број на сметки: 1

Овластено лице за потпис:
Стојне Стојковски

JKP БРЕГАЛНИЦА ДЕЛЧЕВО

ул. 'М.М. Брицо' бр.36, 2320 Делчево
e-mail: jpkdbregalnica@t-home.mk

Корисник

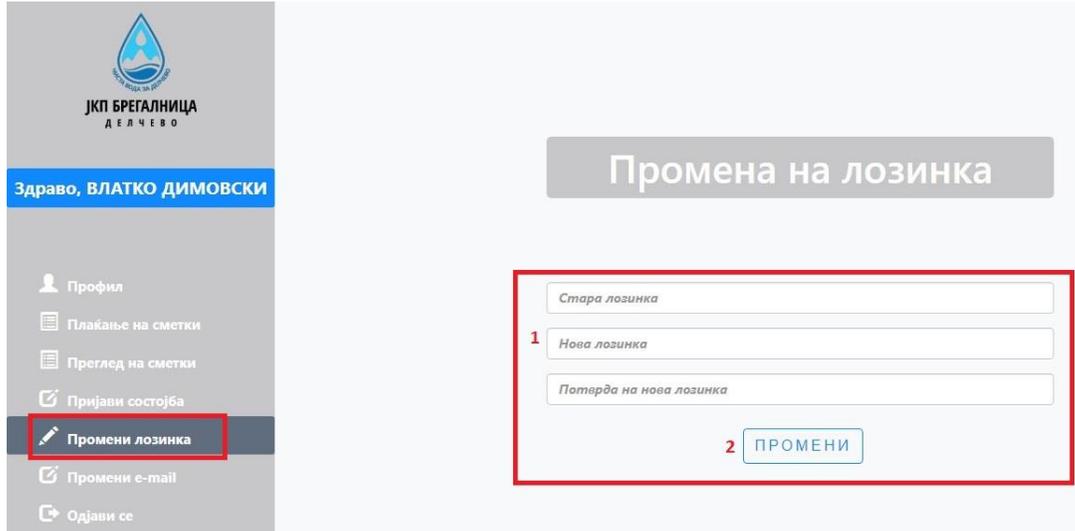
ЗВЕГОРСКА РЕКА 0
ДЕЛЧЕВО

Шифра на корисник:705 Фактура бр.:2011000193 За период: месец: 11 година: 2020 Датум: 30-11-20 Да се плати до: 31-12-20	Износ за плаќање (ден)	754.00
Оснoв за плаќање: Комунални услуги		

За задочното плаќање се пресметува законска затезка
За нередовно плаќање се врши исклучување од водоводна мрежа
Фактурата е потпишана со дигитален потпис со кој се потврдува нејзината автентичност
При плаќање во пошта/банка наведете го овој број (повикување на број): 2011000193

ДУПЛИКАТ

Со клик на опцијата **Промени лозинка** имате можност да ја промените вашата лозинка (слика 37).



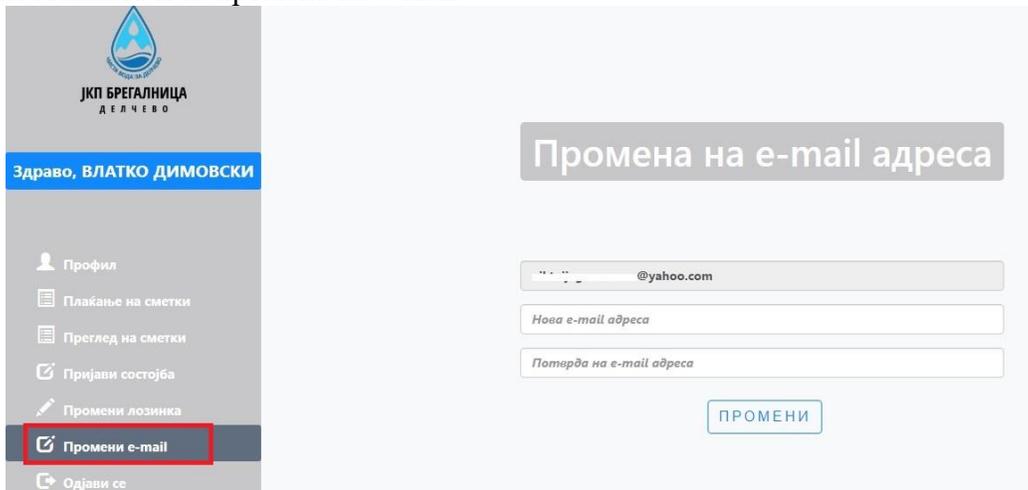
Сл. 37

Промената на лозинката се врши преку следните чекори:

1. Се внесуваат потребните податоци (Слика 37).
2. Се клика на копчето промени (Слика 37).

По внесување на потребните податоци како на слика 38 се добива порака дали лозинката е успешно променета .

Иста е постапката и за промена на e-mail.



Сл. 38

Со клик на копчето Одјави се ќе се одјавите од корисничкиот профил и ќе бидете пренасочени на почетната страна на ЈКП „Брегалница“ – Делчево.

Сл. 39

ГАЛЕРИЈА менито ги содржи фотографиите од работата и активностите на нашето претпријатие.